**Mouvement d'éducation populaire et d'action communautaire du Québec**

6839 rue Drolet #305 Montréal (Québec) H2S 2T1

Téléphone : (514) 843-3236

Courriel : info@mepacq.qc.ca

Site Internet : www.mepacq.qc.ca

Le Mouvement d'éducation populaire et d'action communautaire du Québec (le MÉPACQ) est un regroupement provincial de 11 Tables régionales multisectorielles composées d’environ 300 groupes d'éducation populaire autonome. Par le moyen de l'éducation populaire, nous travaillons ensemble à la transformation sociale de manière à faire émerger la solidarité et la justice sociale dans notre société. La lutte pour la justice sociale et climatique est au cœur de toutes nos priorités d’actions.

**OUVERTURE DE DEUX POSTES**

Le MÉPACQ est à la recherche de deux personnes pour compléter son équipe de coordination. L’équipe de coordination vise à travailler de manière horizontale et égalitaire. Elle partage les tâches liées aux **luttes sociales, à la vie associative et à la représentation de l’organisme** et chaque personne assume la responsabilité d’un volet spécifique.

1. **Coordonnatrice ou coordonnateur (responsable du volet administratif)**
2. **Coordonnatrice ou coordonnateur (responsable du volet éducation populaire autonome)**

**Profil des personnes recherchées :**

· Autonomie, engagement, sens de l'organisation et des responsabilités

· Aptitude à travailler tant seul qu’en équipe dans un contexte de relations égalitaires

· Créativité, capacité d’écoute, sens de l’humour et proactivité dans la recherche de solutions

**Fonctions communes liés à la coordination :**

* Assurer la coordination générale de l’organisme
* Représenter l’organisme auprès des partenaires ou des coalitions
* Organiser et animer des rencontres de comités et des assemblées
* Soutenir les tables régionales membres du regroupement selon les besoins
* Contribuer à la production des outils et des formations d'éducation populaire
* Rédiger des documents
* Animer et donner des formations d'éducation populaire

**Fonctions -Coordonnatrice ou coordonnateur (responsable du volet administratif)**

* Coordonner le volet administratif et financier
* Voir à la gestion administrative et financière : gestion des paies, préparation des prévisions budgétaires, gestion du courrier, suivi comptable, application des politiques internes
* Préparer et alimenter les rencontres du conseil d'administration et faire les suivis auprès du comité ressources humaines

**Fonctions *-* Coordonnatrice ou coordonnateur (responsable du volet éducation populaire autonome)**

* Coordonner le volet éducation populaire autonome et la vie associative
* Prendre en charge le comité éducation populaire autonome
* Rédiger des outils d’éducation populaire autonome sur des enjeux sociopolitiques
* Concevoir et animer des ateliers de formation d’éducation populaire
* Planifier et organiser, en collaboration avec l’équipe, la vie associative du regroupement

**Habiletés et aptitudes requises** :

* Expérience en animation selon les pratiques de l’éducation populaire autonome
* Bonne capacité d'analyse et de vulgarisation de dossiers politiques et sociaux
* Bonne capacité de rédaction dans un langage simplifié
* Expérience dans le travail (ou expérience militante) de mobilisation sociale et/ou politique
* Bonne connaissance du mouvement communautaire autonome et de la défense collective des droits
* Bonne capacité de communication et d’écoute
* Compétences informatiques : suite office, plateformes de visioconférence (Zoom) et de plateformes de partage d’information (Dropbox, Google drive)

**Conditions de travail :**

* Poste permanent, après une période de probation
* Salaire : 30.67$ / heure avec indexation annuelle
* 30 heures/semaine
* Horaire flexible sur 4 jours (souci de faciliter la conciliation travail/famille)
* Avantages sociaux (assurances collectives et régime de retraite)
* Congés santé et familiaux
* 7 semaines de congés payés
* Doit être disponible occasionnellement les soirs de semaine et les fins de semaine
* Doit être disponible pour des déplacements à travers le Québec
* Lieu de travail : Montréal
* **Pour une entrée en fonction au mois de septembre**

Une première ronde d’entrevues aura lieu la semaine du 11 juillet 2022. Si des postes restent à combler, une deuxième ronde d’entrevues aura lieu au début du mois de septembre.

***Nous encourageons fortement les personnes vivant à la croisée d’une ou plusieurs situations d’oppression à postuler. À compétences égales, leurs candidatures seront privilégiées.*** *Notez que les bureaux ne sont malheureusement pas accessibles aux personnes vivant avec une mobilité réduite (absence d’ascenseur).*

Merci de faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV à **communication@mepacq.qc.ca** avec pour objet du courriel : Candidature